Le Service Valorisation de l'Information du CEA recrute en CDI

un(e) chargé(e) de veille

A pourvoir à partir de : janvier 2019

Au CEA/Paris-Saclay

Présentation - missions

Description de l'organisme

Le Commissariat à l'énergie atomique et aux énergies alternatives (CEA) est un organisme public de recherche à caractère scientifique, technique et industriel (EPIC). Acteur majeur de la recherche, du développement et de l'innovation, le CEA intervient dans le cadre de quatre missions : la défense et la sécurité, l'énergie nucléaire (fission et fusion), la recherche technologique pour l'industrie et la recherche fondamentale (sciences de la matière et sciences de la vie). Le CEA est implanté sur 9 centres répartis dans toute la France. http://www.cea.fr/presentation

Mission de la structure d'accueil : le Service Valorisation de l'Information

Dans le cadre de sa mission dans le domaine de l'Information scientifique et technique, le Service Valorisation de l'Information assure la gestion de la bibliothèque scientifique de Paris-Saclay ainsi que la mise en place et le suivi des contrats nationaux d'abonnements pour le CEA. Il développe également des services d'appui à la recherche au CEA : veille, bibliométrie, valorisation de la production scientifique (publications et données de la recherche) et outils de mise à disposition de l'information.

Détail de l'offre

Activités principales

Dans le cadre de missions d'appui à la recherche, le/la chargé(e) d'affaires sera chargé de projets de veille scientifique et technologique et de gestion documentaire :

- Mise en place et suivi de sujets de veille scientifique et technologique : de la définition du périmètre de la veille jusqu'à l'analyse des résultats, notamment en chimie, paramétrage d'outils métiers, en collaboration avec les chercheurs
- Appui aux chercheurs/unités : recherches d'informations, recherches d'antériorités, organisations de séminaires scientifiques, formation, rédaction, analyse et synthèse de livrables
- Gestion d'un centre de documentation : gestion des bases de données (alimentation, recherches et communications de documents), veille scientifique et technologique pour un programme de R&D, gestion d'un espace collaboratif Sharepoint pour les collaborateurs concernés.

Statut

- Contrat à durée indéterminée
- Statut du contrat : Cadre
- Niveau de responsabilité : A : cadre / chargé de mission / chargé de projet
- Rémunération : selon diplôme et expérience (grille CEA).

Localisation du poste

Service Valorisation de l'Information, CEA/Paris-Saclay, 91190 Gif-sur-Yvette. Le centre de Paris-Saclay, établissement de Saclay, est desservi par des lignes de bus d'entreprise (http://plantransport2.blogspot.fr/). Des déplacements sur les centres CEA de province sont à prévoir.

Profil recherché

Bac +5 (Master 2) : expérience souhaitée

Compétences requises

- connaissance des ressources documentaires et bases de données ;
- connaissance du milieu de la recherche ;
- capacité en gestion de projet et en animation de groupes de travail ;
- esprit de synthèse et rigueur ;
- anglais courant ;
- connaissances des technologies, Sharepoint, Superdoc, CinDoC seraient un plus.

Qualités personnelles attendues

- Vous savez travailler en équipe et faire preuve de qualités relationnelles ;
- Vous avez le sens de l'organisation et de la planification ;
- Vous êtes dynamique et avez le sens de l'initiative ;
- Vous êtes autonome et savez rendre compte.

Contact et informations

- **Pour postuler**, envoyer un CV et une lettre de motivation par email à : Stéphane DROULIER (stephane.droulier@cea.fr) ; Annie LE BLANC (annie.le-blanc@cea.fr) ; Audrey LILIN (audrey.lilin@cea.fr) ; Françoise ROUSSEAU-HANS (francoise.rousseau@cea.fr)
- **Date limite de candidature** : 20 septembre 2018
- **Date de prise d'effet du poste** : 1er janvier 2019